

Instruktion til eksterne håndværkere/teknikere

Bornholms Hospital



Generel information

Ullasvej 8

3700 Rønne

Telefon 5695 1165

Indholdsfortegnelse

	Side
Indledning	3
Generelle regler.....	4
Arbejde der udvikler røg og varme og giver støv- og lugtgener	4
Brand.....	5
Arbejde med farlige stoffer	6
Tavshedspligt.....	6
Misbrugspolitik.....	6
Rygning.....	7
Mobiltelefon	7
Skiltning.....	7
Affaldshåndtering	7
Arbejdsskade.....	7
Udlevering af nøgle	8
Adgang til el og vand.....	8
Parkering.....	9
Brandveje.....	9
Afspærring	9
Arbejdspladsforhold.....	9
Byggeplads	10
Rengøring	10
Dokumentation/kvalitetssikring	10
Infektionshygiejnisk risikovurdering	11
Kontakter	16

Indledning

Denne instruktion er en del af kvalitetssikringsarbejdet på Bornholms Hospital.

Instruktionen henvender sig til eksterne firmaers håndværkere/teknikere, der udfører arbejder på hospitalet, og det er den eksterne arbejdsgivers pligt at informere dennes ansatte om disse instrukser.

Når disse instruktioner og vejledninger overholdes er man med til at sikre, at arbejdet kan udføres til mindst mulig gene for alle parter og dermed sikre at vores patienter og medarbejdere oplever disse tiltag som positive.

Med venlig hilsen

Carsten Overgaard
Teknisk chef

Hans Birger Olsen
Leder af medico/IT

GENERELLE REGLER

En arbejdsopgave må ikke påbegyndes før der foreligger aftale om tidspunkt med enten Teknisk Afdeling eller Medico/IT. I patientrelaterede områder endvidere i samarbejde med afdelingens ledelse.

Inden arbejdet påbegyndes skal der foretages en infektionshygiejnisk risikovurdering, se side 11-15.



Arbejde der udvikler røg og varme og giver støv- og lugtgener

Ved brug af åben ild, skærebrænder, vinkelsliber eller andet, der udvikler røg, varme eller støv skal Teknisk afdeling kontaktes i god tid for at afbryde brandalarmer, mens arbejdet udføres. Varme- og røgdudviklende arbejder må ikke iværksættes før der er givet klarmelding fra Teknisk afdeling om, at brandalarmanlæg er udkoblet.

Varmt arbejde kræver en tilladelsesblanket som udfærdiges af entreprenør og underskrives af Teknisk Afdeling inden arbejdet påbegyndes.

Ved lugtgener må arbejdet ligeledes først iværksættes efter klarmelding fra Teknisk afdeling.

Ved tilsidesættelse af denne regel vil sygehusets omkostninger til brandvæsen blive pålagt den

ansvarlige entreprenør.

Det er entreprenørens ansvar, at der findes for-
nødent slukningsudstyr ved varmeafgivende
arbejder.

Når arbejdet er afsluttet klarmeldes igen til
Teknisk afdeling

Der henvises i øvrigt til bilag vedrørende
nødvendige tiltag.



Brand

Ved brand ring 2222 fra nærmeste lokal telefon.

Angiv: Bygning, Etage.

Alternativt: Ring ALARM 112.



Arbejde med farlige stoffer

Ved arbejde med asbest, epoxy og andre farlige materialer skal foreligge en Arbejdspladsbrugsanvisning, som skal følges.

Orienter Teknisk afdeling inden arbejdet igangsættes.

Vær omhyggelig med afdækning i forhold til støv og udsugning i forhold til dampe. Det skal bl.a. sikres at der ikke er indsugning i nærheden som kan bringe støv og dampe rundt i huset.

Ved tvivlspørgsmål kontakt Bornholms Hospital, Teknisk afdeling.



Tavshedspligt

Du har tavshedspligt. Du må således ikke oplyse om f.eks. indlagte patienter mv. Tavshedspligten ophører ikke efter at arbejdet er færdiggjort.



Misbrugspolitik

Patienter på Bornholms Hospital skal være fuldstændig trygge ved og sikre på at opnå optimal behandling og service. Du skal således være upåvirket af alkohol og lignende. Desuden skal du i din adfærd og fremtræden underbygge patienternes tryghedsfølelse.



Rygning

Der er indført generelt rygeforbud på hele Bornholms Hospitals matrikelnummer.



Mobiltelefon

Der er lokal skiltning i de afsnit af hospitalet, hvor mobiltelefon er forbudt.



Skiltning

Alle hospitalets skilte skal respekteres.

Opmærksomheden skal specielt henledes på lokale regler for påklædning og opførsel i visse områder, eksempelvis operationsafsnit, skadestue, intensiv afdeling og Psykiatrisk Center.



Affaldshåndtering

Ryd op efter dig! Bygningsaffald og klude, der kan selvantænde, må ikke kastes i hospitalets containere, men bortskaffes i egne containere, med mindre der er truffet særlig aftale med Teknisk afdeling.



Arbejdsskade

Såfremt den tilskadekomne ved egen eller kollegaers hjælp kan indfinde sig på skadestuen, gøres dette. Skadestuen er beliggende i stueetagen i sydlige behandlingsbygning, afsnit B.0.

Er der behov for hjælp med bære ringes der på tlf. 2222 fra nærmeste lokal telefon eller til Informationen tlf. 5695 1165 og der meldes personskade og skadestedet angives. Informationen alarmerer herefter hospitalets personale.

Det er vigtigt at skadestedet stedfæstes så præcist som muligt, Angiv: Bygning, etage.

Eksterne firmaers ansatte skal ved arbejde på hospitalet være omfattet af arbejdsgivers ansvarsforsikring.



Udlevering af nøgle

Ved udlevering af nøgler sker dette ved telefonisk henvendelse til Teknisk afdeling, hvorefter udlevering foregår ved ekspeditionen i Informationen. Nøglerne skal altid leveres tilbage hver dag ved arbejdstids ophør.



Adgang til el og vand

Har du brug for adgang til vand og el, skal dette meddeles Teknisk afdeling i dagtimerne 2 arbejdsdage før arbejdets udførelse.

Byggestrøm etableres i hvert enkelt tilfælde i samarbejde med Teknisk afdeling.



Parkering

Færdselsloven gælder for hele hospitalets areal, der kan derfor ikke dispenseres for gældende parkerings-regler, som håndhæves af virksomheden Vej og Park.

Brandveje

Tilkørselsveje **skal** friholdes for servicebiler, materialer og andet som kan hindre fri passage for brandvæsenets udrykningskøretøjer.



Afspærring

Der må ikke henstilles materialer, containere m.v. hverken ude eller indendørs uden forudgående aftale med teknisk afdeling. Ethvert arbejder der kræver kortere eller længere tids inddragelse af parkerings-pladser eller friarealer, skal varskes i Teknisk afdeling i god tid (3 arbejdsdage). Teknisk afdeling sørger for opsætning og nedtagning af afspærring.

Ved større afspærring af længere varighed, kan levering og opsætning af afspærring og skiltning foretages af entreprenøren i samarbejde med Teknisk afdeling.

Arbejdspladsforhold

Støjende og forurenende arbejde skal forinden udførelsen aftales nærmere med teknisk afdeling, således at fornødne foranstaltninger for afdækning af gulve, opsætning af støvvægge m.v. kan iværksættes.

Byggeplads

Skurby skal indrettes i henhold til gældende regler og på anviste plads.



Rengøring

Dagligt fjernes eget affald, værktøj, overskydende materialer etc. sættes til side så flugtveje holdes fri og der støvsuges. Når arbejdet er afsluttet, fjernes alt affald, overskydende materialer og der støvsuges grundigt med egen støvsuger.



Dokumentation/kvalitetssikring

Hvor ikke andet er aftalt afleveres dokumentation for udført arbejde i 1 sæt papirformat og 1 sæt digitalt, der umiddelbart kan indlægges i hospitalets CAD system. Ved arbejdets afslutning afleveres kvalitetssikrings dokumentation i henhold til Bygningsreglementet og Sikkerhedsstyrelsens regler herom. Herunder slutkontrolskema for el og Vvs arbejder.

Infektionshygiejnisk risikovurdering.

Forholdsregler for bygningsarbejder.

Godkendt af Hygiejnekomiteen den 14. marts 2011

Trin 1:

Brug nedenstående tabel til at identificere typen af håndværksaktivitet

TYPE A	Eftersyn, installationsarbejder – mindre arbejder i rum, hvor der ikke er patientbehandling Fx § Demontering af loftsplader i mindre omfang pga. inspektion, ledningsarbejde mm. § Malerarbejde hvor der ikke udføres slibearbejde. § Mindre el-arbejde, mindre VVS- og VE-arbejde og aktiviteter som ikke genererer støv, ikke nedriver vægge og arbejder over akustiklofter.
TYPE B	Mindre ombygninger i enkelte rum Kortvarige aktiviteter, som genererer minimal mængde af støv Fx § Installation af telefon og IT kabler. § Ombygninger som TYPE A i rum med patientbehandling. § Væg- og loftarbejde hvor mindre støv udslip kan kontrolleres.
TYPE C	Ombygninger. Aktiviteter i afgrænsede områder, der genererer støv i moderat til høj grad eller medfører nedrivning eller fjernelse af bygningskomponenter. Fx § Slibning af vægge/træværk mm forud for maling og vævsopsætning § Fjernelse af gulvbelægning, lofter, vægge mv. § Opsætning af nye vægge, lofter mv. § Ventilations-, VVS- arbejde, el-arbejde eller andre installationsarbejder § Større rørarbejder. § Aktiviteter som ikke kan færdiggøres inden for 1 dag.

Trin 2:

Risikogruppe

Brug nedenstående skema til, at identificere hvilken risikogruppe af rum arbejdet udføres i. (DS 245110, INSTA 800).

Hvis der involveres mere end 1 risikogruppe skal den højeste gruppe vælges.

1 - 2	3	4	5
§ Kontor arealer	§ Medicinske ambulatorier	§ Afsnitskøkken	§ Isolationsstuer
§ Trapper	§ Fys./ergo.	§ Patientbad og toilet	§ Operationsstuer
§ Kælder	§ Undersøgelseslokaler til ikke invasive procedurer	§ Gangareal/omklædning , vagtrum mm. på OP	§ Lægevask
§ Vandrehal	§ Sengeredning rent område	§ Laboratorier	§ Intensiv stuer
§ Omklædning	§ Kontorer i patientrelaterede områder	§ Medicinrum	§ Lungemedicin sengestuer
§ Bad og toilet	§ Legestuer	§ Opvågning	§ Fødestuer
§ Kapel	§ Morsrum	§ Prøvetagningsområder	§ Sterilproduktion
§ Teknikrum	§ Personalerum	§ Puslerum	§ Sterildepot
§ Værksteder	§ Gangarealer i umiddelbar tilknytning til behandlings- og plejearealer skal renholdes for støv.	§ Rene depoter	
§ Adgangsvej til byggeområde		§ Spisestuer	
		§ Skyllerum	
		§ Skadestue	
		§ Fødeafdelinger	
		§ Kirurgiske ambulatorier	
		§ Børneafdelinger	
		§ Sengeafsnit	
		§ Linneddepot	
		§ Dialyseafsnit	

Niveau 1 og 2 er primært ikke patient relaterede lokaler. Niveauet gælder for lokaler, hvor behandling og pleje af patienter ikke finder sted.

Niveau 3 og 4 er primært patientrelaterede lokaler. Niveauet gælder lokaler, hvor der foregår patientrelaterede behandlings og plejeopgaver

Niveau 5 er specielt renhedskrævende behandlings og plejeområder, lokaler og produktionsområder

Trin 3

Find og match

Risikogruppe (1, 2, 3, 4 og 5) med den planlagte aktivitetstype (A, B, C, D) på nedenstående matrix, for at identificere niveauet af infektionshygiejniske forholdsregler (I, II, III eller IV) der skal iværksættes i forbindelse med udførelsen af opgaven.

Infektionshygiejnisk Risikovurderings Matrix -

Risiko Gruppe	Aktivitets type		
	TYPE A	TYPE B	TYPE C
1-2	I	II	II
3	I	II	III
4	I	II	III/IV
5	II	III/IV	III/IV

Note: Der skal indhentes godkendelse fra hygiejneorganisationen, når risikogruppe og aktivitetstype indikerer niveau **III** eller **IV** forholdsregler er nødvendige.

**Iværksæt herefter infektionshygiejniske forholdsregler iht. beskrivelserne i skemaet:
Beskrivelse af infektionshygiejniske forholdsregler, enten ved brug af farvekoderne eller I-IV**

Beskrivelse af niveau for infektionshygiejniske forholdsregler

Under aktiviteten

Efter aktiviteten

Niveau I	<ol style="list-style-type: none"> Arbejdet skal udføres på en sådan måde at mængden af støv minimeres mest muligt. Loftplader mm som er nedtaget skal straks genopsættes. 	<ol style="list-style-type: none"> Området rengøres iht. alm. rengøringsplan med mindre der er tydelig tegn på snavs.
Niveau II	<ol style="list-style-type: none"> Iværksæt støvsugning til at forebygge der sker spredning af støv i omgivelserne. Støvsugning af arbejdsområderne når der udføres skærearbejde. Aflås og forsegl døre der ikke bruges. Forsegl ventilations anlæg. Placer støvmåtter ved indgang og udgang fra området. Risikoaffald (f.eks. triosan-enhed) bortskaffes i afdækkede tilstand 	<ol style="list-style-type: none"> Grundig rengøring af området Bortskaf affald i lukkede containere. Fjern forsegling ved ventilationen.
Niveau III	<ol style="list-style-type: none"> Opsæt støvvægge til at afskærme arbejdsområdet fra omgivelserne før aktiviteten iværksættes. Afdæk ventilationsanlægget. Rengør arbejdsområdet dagligt for støv. Fjern affald i lukkede containere. Evt. etablering af sluser 	<ol style="list-style-type: none"> Nedtag ikke støvvægge før området er rengjort og Bygge teknisk afdeling og Hygiejneorganisationen har inspiceret området Støvsug området med støvsuger monteret med HEPA filter. Området skal rengøres grundigt. Fjern støvvægge på en sådan måde at spredning af støv mm til omgivelserne minimeres. Fjern forsegling ved ventilation
Niveau IV	<ol style="list-style-type: none"> Stands og forsegl ventilationsanlægget. Opsæt støvvægge til at afskærme arbejdsområdet fra omgivelserne før aktiviteten iværksættes. Forsegl huller i lofter, ved lys aggregater, vægge og lign. i til området. Indret en sluse til området som alle håndværkere skal benytte ved adgang til og udgang fra området. Foretag rengøring af gulvet uden for indgangen til området ved arbejdsdagens ophør. Udfør tilsyn 1-2 gange ugentlig for efterlevelse af forholdsregler. 	<ol style="list-style-type: none"> Nedtag ikke støvvægge og sluse før området er rengjort og Bygge- og teknisk afdeling og Hygiejneorganisationen har inspiceret området Støvsug området med støvsuger monteret med HEPA filter. Området skal støvsuges og rengøres grundigt. Fjern støvvægge på en sådan måde at spredning af støv mm til omgivelserne minimeres. Fjern forsegling og genstart ventilationsanlæg.

Trin 4.

Identificer og risikovurder områder i tilknytning til arbejds- eller byggeområdet, samt adgangsvejene hertil, som kan blive påvirket under byggearbejdet.

Trin 5.

Identificer og risikovurder ventilationsanlæg, VVS-installationer og el-installationer i tilknyttede områder.

Trin 6.

Risikovurder vandskaders konsekvenser.

Trin 7.

Risikovurder om patientbehandling helt eller delvis kan forekomme under byggeriet. Må håndværksarbejder evt. udføres som aften eller natarbejde?

Trin 8.

Risikovurder om hygiejneorganisationen skal inddrages løbende under byggeriet.

Trin 9.

Sikrer at hygiejniske forholdsregler drøftes inden opstart af byggeriet, på byggemøder og på sikkerhedsmøder.

Trin 10.

Sikrer at relevante repræsentanter fra berørte afdelinger og serviceafdeling (rengøring) er orienteret.



Kontakter

Teknisk afdeling eller Medico/IT,

Ullasvej 8, tlf. 5695 1165, der henviser til kontaktperson.

Mandag-torsdag 07.00 - 15.00 og
fredag 07.00 – 12.30.